

ZOOM の利用方法について

★オンラインのミーティングに初めてのご参加の方は下記を参考に準備ください。

【事前準備】

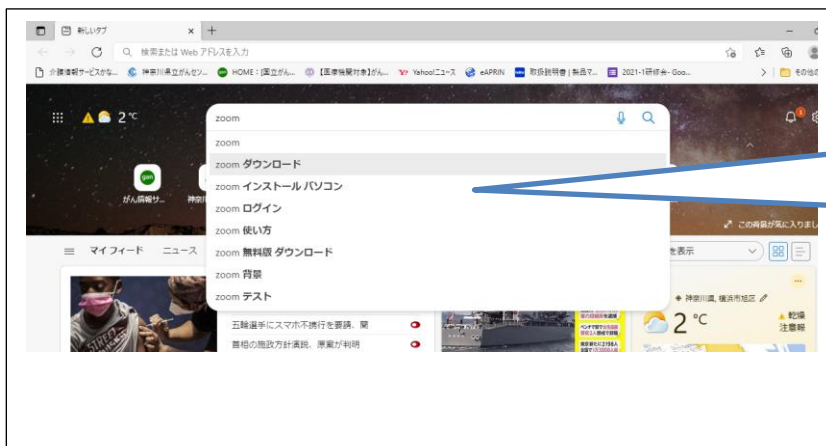
- パソコン（内臓マイク、カメラ付き、またはウェブカメラ）、またはスマートフォン
- インターネット接続環境が必要です。
- zoom アプリ（下記）のインストールをお願いします

<https://zoom.us/download>

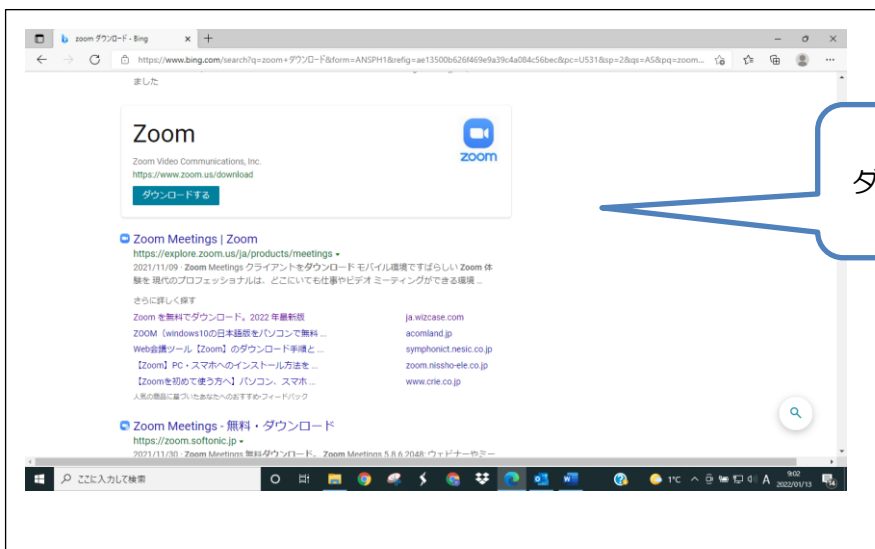
- 既にダウンロード済みの方も、バージョンアップをお願いします。

Zoom のインストールについて

◆ PC の場合

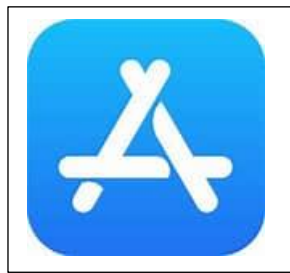
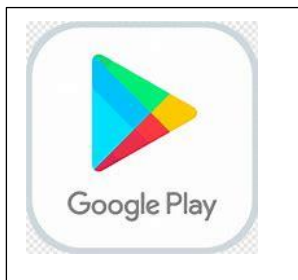


「Zoom ダウンロード」と入力して検索しても OK



ダウンロードをクリック

◆ スマートフォンの場合



App Store

お持ちのスマートフォンによって、上記のアプリなどから ZOOM Cloud Meetings をダウンロードしてください。

【参加方法】

- ① 招待メールの「Zoom ミーティングに参加する」に続き記載されている URL をクリック。
- ② 「Zoom ミーティングを開く」の画面が出たらそこをクリックしてください。
- ③ パスコードの入力を求められたら、招待メールに記載されたパスコードを入力してください。
- ④ 開始 10 分前までは、待機室でお待ちください。認証が終了しましたら、ご案内します。

【ZOOM の操作について】

- * 名前は申し込みの際のニックネームまたは本名いずれかでのご参加ください。カーソルを自分の画面上に持っていき右クリックすると「名前の変更」という項目が現れます。そこをクリックすると、変更できます。
- * 開始時間にはできるだけお集まりください。退室は自由です。
(開始時間 10 分前からお入りいただけます)。
- * マイクを「ミュート設定 (マイクに赤い斜線がつきます)」にさせていただき、発言する際に OFF にして下さい。(発言はお一人ずつ)
- * ビデオは、ビデオ視聴中は OFF にしてください。質疑応答時は ON にしても OFF のままでも結構です。
- * マイクとカメラの設定は、ミーティング画面下部のメニューの左側に配置されています。


ミュート off (音声あり)
ビデオ on (顔が映る)
の状態です。



ミュート on (音声なし)
ビデオ off (顔が映らない)
の状態です。



ヒント

音声が聞こえない場合は、左下のマイクマーク横の  をクリックして、スピーカーの設定を確認してみましょう。「コンピューターでオーディオに参加」を選択します。

* お話をするときにはできるだけゆっくり、はっきりとお願いします。

(対面に比べると聞こえにくい、音が遅れるなどが生じることがあります)