



地方独立行政法人

# 神奈川県立病院機構神奈川県立がんセンター 事務補助（非常勤職員）募集案内

神奈川県立がんセンターでは、令和8年度に向けて、次のとおり職員を募集します。

## 1 主な業務内容

看護局事務補助業務

## 2 雇用条件

非常勤職員 1名

勤務時間	週29時間（週4日または週5日）
勤務場所	神奈川県立がんセンター 看護局看護教育科
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
給与等	月額156,300円～189,900円その他 ※通勤手当支給あり 賞与（前年度実績4.6か月）
社会保険の加入	厚生年金及び共済保険 有
雇用保険の適用	有
更新の可能性	有(条件有)

## 3 選考の方法

書類選考、面接（面接の日程は、書類選考を通過した方に個別に連絡します。）

面接日時 : 書類選考後、順次面接を行います。

## 4 応募要件

・Word、Excel等の操作ができる方。（基本操および一般的な資料・表作成ができる方）

・ビジネスメールが書ける方。

※外国籍の方も応募できます。ただし、就職が制限される在留資格の方は採用されません。

なお、次のいずれにも該当していないこと

・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

・禁錮（こ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行をうけることができなくなるまでの人

## 5 採用者の発表

応募者に個別に連絡します

## 6 採用

採用予定日は、令和8年4月1日です。

## 7 応募方法

- (1) 郵送：書留・簡易書留・特定記録郵便によらない郵便の事故等については事情を考慮しません。
- (2) 持参：土・日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで  
※下記申込先の電話に連絡、もしくは防災センターにお越しください。

○ 申込先 神奈川県立がんセンター 事務局総務企画課 採用担当者宛  
〒241-8515 横浜市旭区中尾2-3-2  
電話(045)520-2222(代表) 内線2104

### ○ 提出書類

- (1) 採用選考申込書 … 1通
- (2) 履歴書(市販の様式) ※要写真貼付 … 1通
- (3) 返信用封筒(切手を貼ってください) … 1通  
(定形封筒(長形3号)に送付先の住所及び氏名を明記したもの)

※提出いただいた書類は返却しませんので、ご承知置きください。

(文書保存期間(5年)保管後、個人情報の漏洩のないよう配慮した形で処分させていただきます。)

※外国籍の方は、面接時に在留カードの確認を行いますので、ご承知おきください。



地方独立行政法人

# 神奈川県立病院機構神奈川県立がんセンター 事務補助（非常勤職員）採用選考申込書

ふりがな 氏 名	性 別 ※記載は任意	生年月日 昭和・平成 年 月 日生
現住所 (〒 - )  電 話 ( ) 携帯電話 ( )	外国籍 <input type="checkbox"/>  (該当する場合はし点を記入してください。)	
<p>私は、がんセンターの職員採用に応募したいので別紙履歴書を添えて申し込みます。この申込書及び別紙履歴書のすべての記載事項に相違ありません。 なお、私は次のいずれにも該当しておりません。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）</li><li>・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</li></ul> <p>令和 年 月 日 氏 名</p>		

## 案内図

### ○ 病院周辺図



住 所：横浜市旭区中尾2-3-2

交通機関：相模鉄道線 二俣川駅北口から

相鉄バス「運転免許センター循環」に乗車し、「ライトセンター前」下車  
(所要約5分) または徒歩15分程度

※車でのご来場はご遠慮ください。

※当センターは敷地内全面禁煙です。