

別紙 事務・メディカル

番号	配属先	職種	身分 (契約 職員/ 非常勤 職員)	主な業務	募集 人数	週の勤務 日数	週の勤務 時間	1日の勤務時間	給与 体系	給料 (円)		更新 の可 能性	応募要件	賞与	雇用保険の適用	
										～	～					
14	病理診断科	臨床検査技師	非常勤	臨床検査業務	1名	週2日	14	7H	時給	1,476	～	1,609	有	臨床検査技師免許 細胞検査士資格	無	無
21	総務企画課	司書	非常勤	司書業務	1名	週4日	29	7.25H	月額	156,300	～	189,900	有	司書免許	有	有
25	臨床研究所	研究事務補助	非常勤	研究事務補助業務	1名	週3日	18	6H	時給	1,244	～	1,511	有	Word,Excel等の操作ので きる方	無	無
26	臨床研究所がん予防・情報学部	事務補助	非常勤	臨床研究所における研究事務の補助 (経理事務補助、研究事務、がん登録 事業の事務補助、健常人コホート研究 の生体資料管理、その他)	1名	週4日もし くは週5日	29	7.25H または 6H×4日(8:30~15:30) 5H×1日(8:30~14:30)	月額	156,300	～	189,900	有	研究事務・研究費経理が 主な業務になります Word,Excel等の操作ので きる方 確実に事務処理をこなす ことができる、明るく意 欲のある方	有	有
32	医事・診療情報管理課	医師事務作業補助者	非常勤	医師事務作業補助業務	1名	週4日	29	7.25H	月額	156,300	～	189,900	有	医師事務作業補助者研修 修了者または経験者	有	有