



地方独立行政法人  
神奈川県立病院機構 神奈川県立がんセンター  
事務職員（臨床研究所 がん予防・情報学部・非常勤職員）募集案内

## 1 主な業務内容

- ・研究に関する情報の安全管理、技術的管理の補助（PCのパスワード更新管理の報告、各種データ管理の補助や研究関連文書管理等）
- ・一般事務（予算管理等の各種文書管理、郵便物の発送仕分け、電話対応・来客対応）

## 2 雇用条件

非常勤職員 1名

勤務時間	週29時間（週4日または週5日）
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
給与等	月給139,700円～160,800円 その他 賞与有 通勤手当支給
社会保険の加入	厚生年金及び共済保険 有
雇用保険の適用	有
更新の可能性	有(条件有)

## 3 選考の方法

書類選考、面接（面接の日程は、書類選考を通過した方に個別に連絡します。）  
面接日時 : 書類選考後、順次面接を行います。

## 4 応募要件

- ・Word、Excel等の操作ができる方（基本操作および一般的な資料・表作成ができる方）
- ・情報マネジメントシステム管理の補助経験を有する方を優先します（未経験者でも可能）

外国籍の方も応募できます。ただし、就職が制限される在留資格の人は、採用されません。

なお、次のいずれにも該当していないこと

- ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

## 5 採用者の発表

応募者に個別に連絡します

## 6 応募方法

- (1) 郵送 書留・簡易書留・特定記録郵便によらない郵便の事故等については一切考慮しません。
- (2) 持参 土、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで

○ 申込先

神奈川県立がんセンター 事務局総務企画課 人事担当  
〒241-8515 横浜市旭区中尾2-3-2  
電話(045)520-2222(代表) 内線2107

○ 提出書類

- (1) 履歴書(市販の様式) … 1通  
※ 希望職種・雇用形態を記載してください。  
(2) 返信用封筒(切手を貼ってください) … 1通  
(定形封筒(長形3号)に送付先の住所及び氏名を明記したもの)

※提出いただいた書類は返却しませんので、ご承知置きください。  
(文書保存期間(5年)保管後、個人情報の漏洩のないよう配慮した形で処分させていただきます。)  
※外国籍の方は、面接時に在留カードの確認を行いますので、ご承知おきください。

## 案内図

### ○ 病院周辺図



名 称：神奈川県立がんセンター

住 所：横浜市旭区中尾2-3-2

交通機関：相模鉄道線 二俣川駅北口から

相鉄バス「運転免許センター循環」に乗車し、「ライトセンター前」下車  
(所要約5分) または徒歩15分程度

※車でのご来場はご遠慮ください。

※当センターは敷地内全面禁煙です。