



神奈川県立がんセンター 非常勤職員（院内がん登録）募集案内

1 募集職種と主な業務内容

【非常勤職員】

院内がん登録（事務補助）1名：

院内がん登録業務、診療録管理業務、疾病統計業務、データ操作・管理業務

2 雇用条件

勤務時間 （非常勤職員）	週29時間 1日6時間 週5日 または 1日7時間15分 週4日 いずれか 曜日、時間については応相談
雇用期間	採用日から令和5年3月31日まで
給与等	月給 134,600円～158,300円 その他 通勤手当支給あり
社会保険の加入	厚生年金及び共済保険 有
雇用保険の適用	有
更新の可能性	有(条件有)

3 選考の方法

書類選考、面接

（試験・面接の日程は、書類選考を通過した方に個別に連絡します。）

4 応募要件の概要

電子カルテ操作を行える者

Word、Excelの操作を容易に行える者

複数の人数で同じ作業を共有し円滑に事務を進められる人

下記資格を保有していれば尚可

診療情報管理士資格（要 写し）

5 採用者の発表

応募者に個別に連絡します。

6 応募方法

- (1) 郵送：書留、簡易書留、特定記録郵便によらない郵便の事故等については事情を考慮しません。
- (2) 持参：土・日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで
※下記申込先の電話に連絡、もしくは防災センターにお越してください。

○ 申込先

神奈川県立がんセンター 事務局総務企画課 採用担当者宛
〒241-8515 横浜市旭区中尾2-3-2
電話(045)520-2222 (代表) 内線2100

○ 提出書類

- ・写真付き履歴書(市販の様式)

応募職種(非常勤職員(院内がん登録))を余白に明記してください。

貼付写真は撮影から3ヶ月以内のものを使用してください。

※提出書類は返却しません。一定年数保管の後に廃棄します。

※外国籍の方は面接時に在留カードの確認を行いますので必ず携帯してください。

案内図

○ 病院周辺図



住 所：横浜市旭区中尾2-3-2

交通機関：相模鉄道線 二俣川駅北口から

相鉄バス「運転免許センター循環」に乗車し、「ライトセンター前」下車
(所要約5分) または徒歩15分程度

※車でのお来場はご遠慮ください。

※当センターは敷地内全面禁煙です。