



地方独立行政法人

神奈川県立病院機構 神奈川県立がんセンター 非常勤職員（障害者雇用枠）募集案内

1 募集職種と主な業務内容

【非常勤職員】事務補助：1名

【配属先・業務内容】：総務企画課（庶務業務、文書作成・管理等）

2 雇用条件

勤務時間	29時間 （週5日勤務または週4日勤務）
雇用期間	2022.4.1～2023.3.31
給料	月額 124,300円～158,200円 その他 通勤手当支給あり
更新の可能性	あり（条件あり）

3 選考の方法

・書類選考、面接（面接の日程は、書類選考を通過した方に個別に連絡します。）

4 応募要件

- ・Word、Excel等の操作ができる方（基本操作および一般的な資料・表作成ができる方）
- ・ビジネスメールが書ける方。

※外国籍の人も応募できます。ただし、就職が制限される在留資格の人は、採用されません。

なお、次のいずれにも該当していないこと

- ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

5 採用者の発表

・応募者に個別に連絡します。

6 応募方法

・提出書類を下記の申込先に郵送または持参してください。

(1) 郵送：書留・簡易書留・特定記録郵便によらない郵便の事故等については一切考慮しません。

(2) 持参：土、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで

○ 申込先

〒241-8515 横浜市旭区中尾2-3-2 電話(045)520-2222（代表）

神奈川県立がんセンター 事務局総務企画課 人事担当（内線2105）

○ 提出書類

・履歴書（市販の様式）1通

※障害者手帳(療育手帳)の写しを可能であれば併せてご郵送ください。

※提出いただいた書類は返却しませんので、ご承知おき下さい。

（文書保存期間（5年）保管後、個人情報の漏洩のないよう配慮した形で処分させていただきます）

※外国籍の方は、面接時に在留カードの確認を行いますので、ご承知おき下さい。

案内図

○ 病院周辺図



○ 管理・研究棟への行き方



○ 会場

名称：神奈川県立がんセンター 管理・研究棟3F

住所：横浜市旭区中尾2-3-2

交通機関：相模鉄道線 二俣川駅北口から

相鉄バス「運転免許センター循環」に乗車し、「ライトセンター前」下車
(所要約5分) または徒歩15分程度

※車でのご来場はご遠慮ください。