

入院のご案内

お願い 入院までに必ずこの『入院のご案内』をご本人、ご家族でお読みいただき、入院の際に持参してください。

入院予定日： 月 日（ 曜日 ）

来院時間： 時 分

来院場所： 1階6番 入退院受付

* 診療時間外に入院予定の方は、
1階8番時間外受付にお越しください。



地方独立行政法人神奈川県立病院機構

神奈川県立がんセンター

〒241-8515 横浜市旭区中尾二丁目3番2号

☎ 045-520-2222(代表)

▶▶▶ 入院のご案内はWEBサイトからもご確認いただけます
<https://kcch.kanagawa-pho.jp/hospitalized>



入院される患者さんへ

ご入院に際し、心よりお見舞い申し上げます。

「入院のご案内」は、入院される患者さんの手続きや

入院中に必要な事項について記載しています。

入院までの間にご家族の方と一緒に是非ご一読ください。

また、ご不明な点、お気づきの点、その他心配ごとなどがありましたら、

遠慮なく職員にお尋ねください。

患者さん及びご家族の皆様に守っていただくこと

1. 患者間違いを防ぐため、採血、点滴、与薬、検査時など本人確認のためフルネームと生年月日を名乗っていただきます。また、入院中はリストバンドを装着していただきます。
2. 他の患者さんや職員に対し、暴言、暴力、セクシュアルハラスメントを行うなど、通常の診療に著しい支障が出る場合、退院していただきます。
3. 病院内は禁酒、禁煙です。酒類、たばこ（電子タバコを含む）の持ち込みも禁止です。守れない場合は退院していただきます。
4. 刃物や人体に影響を及ぼす恐れのある危険物の持ち込みは禁止します。守れない場合は退院していただきます。
5. 入院中は宅配食を注文することはできません。また、通販などのお取り寄せもできません。
6. 入院中は処方箋の受け取りも含め、他の医療機関の受診（家族等の代理受診も含む）はできません。他の医療機関の予約は変更してください。
7. 病院内の撮影や録音は、プライバシー保護の観点から原則禁止としています。

個人情報保護について

- 患者さんの個人情報は、医療提供や診療費請求等に限定して利用させていただきますが、その取扱いにあたっては、関連法規に従い、細心の注意を払っています。
- 病室入口に患者さんの氏名を表示していますが、希望されない場合は、病棟の職員にお申し出ください。

入院の手続き・病室について

- 入院日が未定の方には、入院日が決定次第、電話で連絡いたします。
- 入院当日は案内した時間に1階6番入退院受付へお越しください。
- 入院日が土曜日、日曜日又は祝日の場合、受付は1階8番時間外受付（防災センター）で行います。入院申込書兼保証書をお持ちの際は、入院後の平日の日中に入退院受付にご提出ください。
- 入院時の保証金は、必要ありません。
- 病状や治療の状況によって、入院中に病棟・病室の移動をお願いすることがありますので、ご協力ください。
- 個室の希望については、入院申し込み手続きの際に、お聞きしています。入院後に希望される場合は、病棟にお申し出ください。



個室の数に限りがあり、ご希望に沿えない場合があります。また、入室した場合も、多床室や他の個室に移動をお願いすることがありますので、ご了承ください。

- 個室の料金について（詳細は別紙参照）
泊数分ではなく、滞在日数分の室料が発生します。（1泊2日の場合は2日分）

種類	金額 (円)	浴室	シャワー 室	トイレ	ミニ キッチン	応接	洗面台	床頭台	冷蔵庫	テレビ	ロッカー
特別個室	40,000	○		○	○	○	○	○	○	○	○
個室A	20,000		○	○			○	○	○	○	○
個室B (3E病棟)	19,000			○			○	○	○	○	○
個室C (緩和ケア病棟)	11,000			○			○	○	○	○	○

家族からの問い合わせ等

- 患者さんの入退院に関する外部からの電話による問い合わせには、個人情報保護の観点から応じていません。友人・知人の方等には、患者さんご本人又はご家族からお知らせいただくようお願いします。
- 緊急時以外の電話の取り次ぎは行いませんので、ご了承ください。

相談窓口のご案内(7番 医療相談受付)

がん相談支援センター

がんに関する様々なご相談に看護師やメディカルソーシャルワーカーが対応します。介護サービスに関すること、医療費、就労、就学又は妊孕性温存等に関するご相談等も受け付けています。

アピランスサポートセンター

がんの治療による外見の変化（脱毛、爪の変化、皮膚のくすみ、手術による外見変化等）への対処やご心配に対してのご相談を受け付けています。

持ち物について

準備品の留意点

- 衛生管理（感染防止）のため、タオルや寝巻は有料レンタルのご利用を推奨しています。（詳細は別紙「タオル・寝巻のレンタルと私物洗濯サービスのご案内」をご参照ください。）
- 高額現金や貴重品は持ち込まないでください。貴重品を含む身の回りの品物については、ご自身で管理をしてください。紛失・盗難などの責任は当院では負いかねます。



盗難防止のため、貴重品は必ずセーフティボックスに入れ、鍵はご自身でお持ちください。

- 院内では、テレビ、冷蔵庫、コインランドリーについて、プリペイドカードにより使用できます。入院時に購入し、退院時に精算可能です。（P.7、13をご参照ください）
- 果物ナイフ、ハサミ、爪切り等の刃物や危険物の持込みはできません。
- 荷物は、かばん1つ程度の量にしてください。
→ 収納場所に限りがありますので、荷物は持ち込みすぎないようにご協力ください。



- 手術の際に必要なものは、別途個別に案内いたします。
- ネイルアート、ジェルネイルやお化粧品は、治療の妨げになりますので、使用しないでください。入院当日までに除去してください。



- 寝具類は、備付けのものをお使いください。

持ちものチェックリスト

入院時に入退院受付で職員にお渡しいただくもの



- ☐ 入院時間診票
すでに提出済みの方は不要です。
- ☐ 入院申込書兼保証書
保証人は本人と生計を別にする方をお選びください。
- ☐ マイナンバーカードまたは健康保険証（確認後、返却します）
医療受給者証・介護保険者証・公費医療証等もお持ちください。
- ☐ 服用中のすべての薬（入院日数分）
わからない場合は2週間分
詳細は別紙「お薬に関する大切なお知らせ」をご参照ください。
- ☐ 薬剤情報提供書およびお薬手帳
電子お薬手帳の場合、職員へご相談ください。
- ☐ 診察券



病棟にお持ちいただくもの

- ☐ 診察券
入院期間中は治療等で必要になりますので、ご自身でお持ちください。
※再発行には手数料が200円かかります。
- ☐ 当センターの外来・検査・画像撮影等の予約票
- ☐ 下着・上着
- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ 筆記用具
- ☐ 室内履き
転倒防止や災害時の備えとして、かかとを覆う形ですべりにくいものをご用意ください。
- ☐ 洗面用具
歯ブラシ・歯磨き粉・コップ、石鹸又はボディーソープ、シャンプー・リンス、電動髭剃り等
- ☐ はし、スプーン等
これらは配膳時にはついてきますが、下膳とともにさげます。
普段使い慣れたものを使用したい方はお持ちください。
- ☐ 寝巻・タオル・バスタオル
寝巻、タオル・バスタオルについてはレンタルを希望されない方のみお持ちください。
レンタルを希望される方は「入院セット申込書」をお持ちください。
- ☐ その他身のまわりのもの
入れ歯入れ、補聴器入れ、マスク、手指消毒剤、除菌シート、メガネケース 等



入院中の生活について

① 診療について

診療の内容については、事前に主治医が説明します。
また、医師との面談をご希望の際は、医師・看護師にご相談ください。

回 診

医師の回診は、平日の日中に行います。病室を長く離れる際には、病棟スタッフステーションにお声かけください。

検 温

検温の回数や時間は、病棟の看護師が説明します。

検 査 ・ 処 置

- 検査や処置のスケジュールは、前日に説明します。
→ 検査や処置の内容は、事前に主治医から説明があります。
- 病状により急きょ検査や処置を行うことがあります。
- 検査や処置を行うときは、診察券を必ずお持ちください。

体 重 測 定

週1回体重を測定します。なお、治療内容により週1回以上測定する場合があります。

排 泄 状 況 の 把 握

治療に必要なため、排尿や排便の回数又は排尿の量を把握させていただくことがあります。必要が生じた際に、看護師が測定方法を説明します。

栄 養 と 服 薬 の 指 導

医師の指示により、必要に応じて薬剤師による服薬指導、管理栄養士による栄養指導等を行います。

② 患者さんの医療安全

患 者 間 違 い 防 止

患者さんの間違いを防止するために、次のことを行っています。

- 入院中は患者さん全員にバーコード・氏名・生年月日等をプリントしたリストバンドを装着していただきます。装着により皮膚に異常が見られた場合には、看護師にお申し出ください。

- 検査、点滴、服薬、書類の交付等、様々な場面で本人確認のためにフルネームと生年月日を伺っています。

転倒・転落の防止

- 入院中は環境や生活様式の変化、病気や怪我による体力や筋力の低下等により、思いがけない転倒やベッドからの転落事故が起こることが少なくありません。
- 転倒・転落の危険性が高い場合には、離床センサー設置等の危険防止策を行う場合があります。
- 履物は、上ばきやスニーカー等のかかところが覆われる滑りにくいものを、かかとを踏まずにご使用ください。なお、サンダル、スリッパは使用しないでください。



③ 院内感染対策

病院内で感染症の拡大を防止するため、ご協力ください。

- 院内では不織布マスクの着用をお願いします。
- 病室の出入り、食事前、トイレ後はアルコール製剤での手指消毒又は石鹸と流水による手洗いをお願いします。
- 生花や土がついた植物の持ち込みはご遠慮ください。
- 食中毒予防のため、食品の持ち込みに関して制限を設けています。原則として、家庭で調理したもの、発酵食品及び生果物の持ち込みはご遠慮ください。その他、持ち込み食に関する詳細は、デイルームの掲示をご確認ください。

④ 看護体制

- 看護師は2交替で勤務しています。
- その日の勤務職員名は、病棟スタッフステーション前に掲示しています。
- 患者さんごとに、その日担当する看護師を決めています。
- ご不明なことがございましたら、どの看護師でもお気軽にお尋ねください。

⑤ 付添い

- 原則としてご家族等の付添いは必要ありませんが、事情により医師が必要と認めた場合には、付添いをいただく場合があります。
- 付添いをご希望される場合は、看護師にご相談ください。また、付添い用の寝具の貸出しが可能です（有料）ので、病棟の職員にお問い合わせください。

⑥ 食事

🕒 食事の時間

朝食：7時

昼食：12時

夕食：18時

- 入院中は病状や栄養状態に合わせた栄養管理を行っています。病状、手術、検査等によって制限がありますので、医師の指示をお守りください。
- 病院の食事以外の飲食については、医師の許可を得て飲食してください。
- 食物アレルギーがある場合は、事前にお知らせください。



食事についてのお困りごとがありましたら、管理栄養士が相談に応じます。お気軽にご相談ください。

⑦ 病棟設備

ナースコール

- ナースコールは、インターホンになっていますので看護師との会話が可能です。
- シャワー室、洗面台、トイレ等にも呼出しボタンの設置をしていますので、必要時にご利用ください。

床頭台

- 各ベッドの横に荷物が収納できる床頭台を設置しています。床頭台には、テレビ、冷蔵庫、セーフティーボックス等を備え付けています。
- テレビ、冷蔵庫はプリペイドカードにより使用できます。
- 貴重品は、盗難防止のためセーフティーボックスに入れて管理してください。



万が一、貴重品の紛失等の事故が起きた場合でも、責任は負いかねます。

- セーフティーボックスの鍵を紛失・破損した場合は、患者さんの負担となります。

寝具の交換

- 週1回シーツ、包布及び枕カバーの交換を行います。
- 汚れがひどい場合等は、いつでも交換可能ですので、職員にお申し出ください。

公衆電話

- 各階E病棟側と1階にあります。



テレビの利用

- 個室以外では、テレビはイヤホンを使ってご利用ください。イヤホンは院内コンビニエンスストアで購入できます。
- 持ち込みのパソコン、DVD機器等をテレビに接続するのはご遠慮ください。
- BS放送、映画、ドラマ、アニメ等もご覧になれます。画面の「ご利用方法」をご確認ください。
- リモコンの中央左部分に「番組表・EPG」ボタンがあります。テレビ番組表が画面に表示されますのでご利用ください。

プリペイドカードの扱い

- プリペイドカードは、各階のデイルームで販売しています（千円札のみ利用可）。テレビ、冷蔵庫、コインランドリーに使用できます。
- 外来化学療法室のテレビも同様に使用できます。
- プリペイドカードの残金は、精算機で換金可能です。精算機は、1階エントランス及び防災センター横に設置しています。

コインロッカー

- 1階正面玄関を入れて右側にあります。鍵はご自身で管理してください。

⑧ 入浴・シャワー

- 利用可能時間・利用方法は、看護師が説明します。
- 洗面所、洗髪台の利用時間は、6時～21時30分（消灯）までです。

⑨ 消灯時間

- 消灯時間は、21時30分です。
照明は、中央管理をしており、自動で消灯します。
- 消灯後は、他の患者さんに迷惑がかからないようにお過ごしください。

⑩ 外出・外泊

⚠ 入院中は安全管理上、許可なく病院建物の外に出ることはできません。

- 安全に治療を受けていただくため、医師の許可が必要です。
- 医師の許可が出たら、事前に病棟スタッフステーションで手続きを行ってください。
- 病室を出る際と戻られた際は、必ず看護師に声をかけてください。
- 外出・外泊時もマスク着用を徹底し、感染予防に努めてください。
- 外泊した場合でも、規定の入院料はかかります。

⑪ セキュリティ

- 常時、セキュリティシステムが稼働しており、病棟出入口も施錠しています。
- 面会の際は、各階エレベータホールのインターホンをお使いください。

⑫ 面会

▶ 感染症発生状況等により、面会制限を行う場合があります。ホームページ等でご確認ください。

平日：13時～19時30分 受付場所：1階 総合案内

土日祝日：10時～19時30分 受付場所：1階 時間外受付（防災センター）

- 受付場所で面会者受付を済ませてから、病棟内にお入りください。
- 時間外面会が必要な方は、病棟の職員に声をかけてください。
- 多人数での面会、長時間の面会はお控えください。
- 面会時には、不織布マスクの着用をお願いします。
- 面会中の飲食はお控えください。
- 病室に入る前や病院からお帰りになる際は、手洗い又は入口に備付けの手指消毒剤の使用をお願いします。
- 風邪症状（発熱、咳、鼻水、のどの違和感）や胃腸炎症状（下痢や嘔吐）など、体調が悪い方の面会はお控えください。
- 感染防止の観点から、お子さんの面会は原則、小学生以上とさせていただきます。
- ペット同伴での面会はできません。
- 面会中は必ず面会札をつけてください。お帰りの際は、総合案内又は1階時間外受付（防災センター）でご返却ください。
- 感染症発生状況等により、面会制限を行う場合があります。ホームページ等でご確認ください。
- 3E病棟、HCU病棟、7E病棟、7W病棟での面会については、別途病棟スタッフへお問い合わせください。

⑬ 洗濯

洗濯物は、面会の方に洗濯を依頼されるほか、次のような方法があります。

コインランドリー

- 病棟にコインランドリー（プリペイドカード対応）を設置しています。
- 利用可能時間は、6時～20時30分です。他の患者さんの迷惑にならないようご利用ください。利用状況は、備え付けテレビで確認ができます。
- 洗濯物をご自身で管理をお願いします。

私物洗濯サービス

詳細は、別紙「タオル・寝巻のレンタルと私物洗濯サービスのご案内」をご確認ください。洗濯が完了したら病室まで届けます。（有料）

⑭ 電気器具・携帯電話等の利用

電気器具の持込みは、原則としてできません。病院に備付けのものをご使用ください。なお、パソコン及び携帯電話等については持込みができますが、利用については次のとおりです。

パソコン

- 病室と各病棟のデイルームで利用可能です。他の患者さんの迷惑にならないようご利用ください。
- 病棟では、無料Wi-Fiのご利用ができます。アクセスが集中すると接続が不安定になるため、安定した接続環境が必要な方は、ご自身でポケットWi-Fi等のご準備をお願いします。

携帯電話等

- 病室で携帯メールを使っていたことは差支えありませんが、マナーモードに設定するようにお願いします。
- 通話は、病棟フロア各階の電話ボックス又はデイルームでお願いします。多床室での通話をご遠慮ください。

⑮ 防災について

- ベッド横の棚にヘルメットがあり、足元灯がはずれ携帯ライトになります。
- 病棟の避難経路は、入院時にご案内しますので、ご確認ください。
- 災害時は、職員の誘導に従って避難してください。

⑯ 退院・転院について

- 看護師と退院(転院)日時等をご相談ください。退院時間は原則午前9時となっています。
- 退院までに生活上の注意等を説明します。
- 退院後の外来について、退院時までに病棟の看護師が案内します。

入院費のお支払いについて

入院診療費は、包括評価方式（DPC）により算定します。

退院時のお支払い

- 退院日が平日の場合、退院当日に、病棟の職員から連絡がありましたら、診察券をご持参のうえ、1階2番会計受付又は自動精算機でお支払いください。
- 退院日が土日祝日又は計算が間に合わない場合等は、次の外来受診の際に1階2番会計受付又は自動精算機でお支払いください。
- 転院される場合や診察終了となる場合等については、振込用紙をご自宅に送付いたします。振込用紙が届き次第、速やかにお支払いください。

入院中のお支払い

- 月をまたいで入院される場合、月末分までの請求書を10日頃に病室に届けます。お手元に請求書が届きましたら、診察券をご持参のうえ、1階2番会計受付又は自動精算機でお支払いください。

支払例)

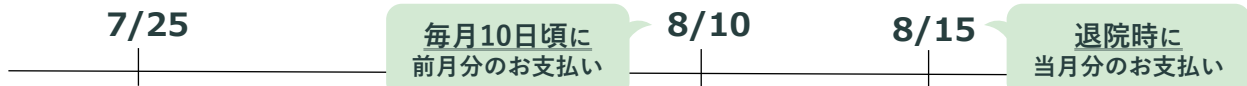
□同月内の入退院の場合

例) 8月3日～8月15日



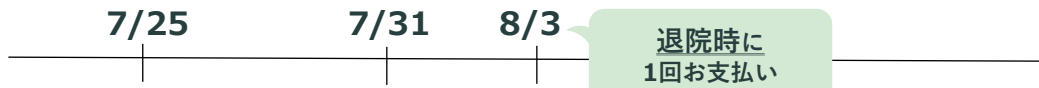
□月をまたいで次月の10日を過ぎる入退院の場合

例) 7月25日～8月15日



□月をまたいで10日以内入退院の場合

例) 7月25日～8月3日



- ※ 請求書が複数に分かれる場合は、退院時にまとめてお支払いすることが可能です。
- ※ ご希望があれば、概算額を知らせますので、病棟の職員へお声掛けください。
- ※ 月をまたいでご入院の場合、月に1度、1階6番入退院受付へマイナンバーカードもしくは保険証をご提示ください。
- ※ 保険証の種類やお名前、住所等に変更があった場合は、速やかに1階2番会計受付にお知らせください。
- ※ 診療報酬の制度上、後日の追加請求をさせていただくことがありますので、ご了承ください。
- ※ 医療費等をお支払いいただけない場合は、外部機関から、お支払い等に関する連絡を行いますので、ご承知おきください。

高額療養費制度について

- 「高額療養費制度」とは、窓口でのお支払い（自己負担額）が高額になる場合に、所得に応じた限度額までのお支払いになる制度です。
- がんセンターでは、本人が同意した場合、マイナ保険証（健康保険証利用登録を行ったマイナンバーカード）を提示することで、限度額適用認定証等がなくても、受診時にお支払いいただく金額を自己負担限度額までにとどめることができます。
- 高額療養費制度についてご不明な点がある場合は、入退院受付へお声掛けください。



保険適用外の治療や有料個室料金、食事代、文書料等は自己負担になります。

お支払い方法

医療費は、次のいずれかの方法で、お支払いください。

- 1階2番会計受付 または 自動精算機

平日 8時30分～17時15分

現金もしくは次のクレジットカードが利用できます。



- 振込み

金融機関	手数料
三井住友銀行窓口	不要
他の都市銀行、ゆうちょ銀行、地方銀行	必要

※ 振込みを希望される方は、振込用紙を1階6番入退院受付でお受け取りください。

各種証明書について

- 診断書や証明書等の書類を希望される方は、1階4番文書受付で手続きを行ってください。文書の作成には、約3週間から4週間かかります。
- 文書は、1階4番文書受付で交付します。
(受付時間：月～金 8時30分～17時15分)
- 受取りの際は次の書類をご持参ください。
ご本人がお受取りになる場合
診察券・文書交付申請書(控)・確認書類等(文書交付申請書の裏面参照)

ご本人以外の方がお受取りになる場合
文書交付申請書(控)・委任状・受け取りに来られた方の本人確認書類等
- 文書の内容により料金が異なります。



入院に係る主な保険外費用の一覧

入院手続き

持ち物について

入院中の生活

入院費の支払い

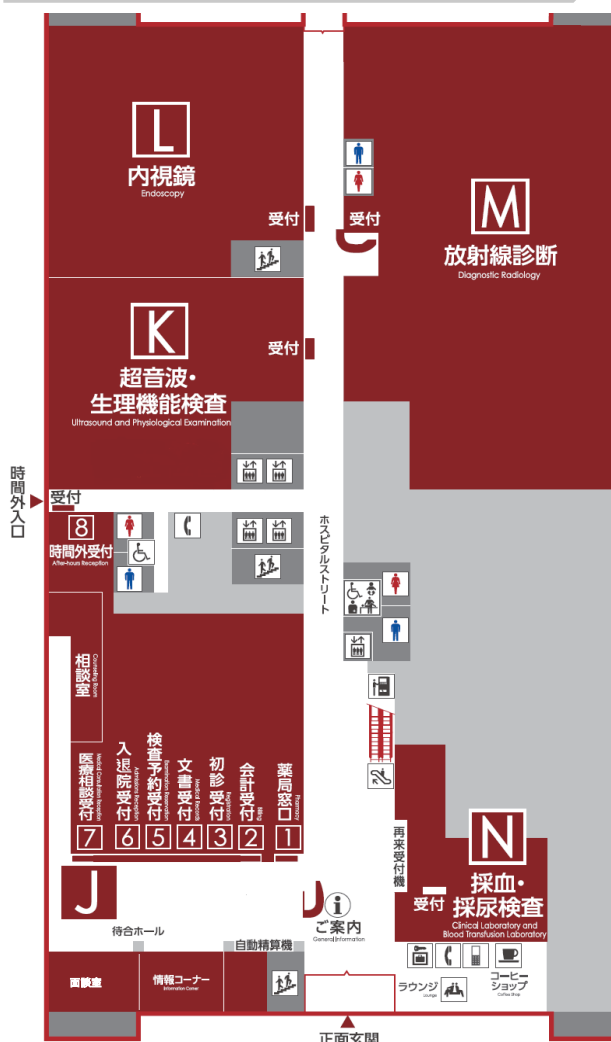
病棟・院内設備

区分	対象物	料金
文書	普通診断書（病院所定様式等）	2,700円
	死亡診断書	4,500円
	保険会社提出用診断書・証明書等	7,200円
	身体障害者診断書	
	通院証明書（病院所定様式等）	1,700円
	支払証明書（病院所定様式）※1年につき	2,500円
	医療費証明書	
	入院証明書	4,300円
	※診断書・証明書は1枚（押印）につき1通の料金となります。 ※その他の言語の場合は、上記金額の2倍かかります。	
その他自費	診察券の再交付	200円
	エンゼルケア（死後処置料）	2,980円
	おむつ代 M～L	110円
	おむつ代 L～LL	130円
	尿とりパット	30円
	エプロン代	20円
有料個室	特別個室 風呂・トイレ・ミニキッチン・応接室付	40,000円
	個室A シャワー・トイレ付	20,000円
	個室B 3E病棟	19,000円
	個室C 緩和ケア病棟	11,000円
病棟設備	プリペイドカード（テレビ・冷蔵庫・コインランドリーに使用） （冷蔵庫：1日150円 テレビ：カード1枚で約9時間視聴可能） （コインランドリー：洗濯1回100円 乾燥機1回200円）	1枚 1,000円
入院 レンタル関連	入院セット（タオル・寝巻のレンタルサービス） 1日（別紙あり）	409円
	私物洗濯サービス（別紙あり）500gあたり	262円
	付添寝具レンタル ベッド付寝具 3日間	1,571円
	ベッド付寝具 7日間	3,038円
	寝具のみ 3日間	1,048円
	寝具のみ 7日間	2,514円

（いずれも税込金額）
令和8年4月1日現在

病院棟配置図・院内設備

1F（総合案内・会計・検査）



情報コーナー

がんの治療等に関する冊子や書籍を置いてあります。ご不明な点は、がん相談支援センターにお尋ねください。

コーヒーショップ

平日 8時～16時
土日祝日 休業



2F（外来・処置室・リハビリ）



コンビニ

平日 7時～21時
土日祝日 7時～19時



レストラン

平日 8時～16時
(ラストオーダー 15:30)
土日祝日 休業



美容室

月曜日～土曜日
9時～17時30分
(受付17時まで)

病院棟配置図・院内設備

入院手続き

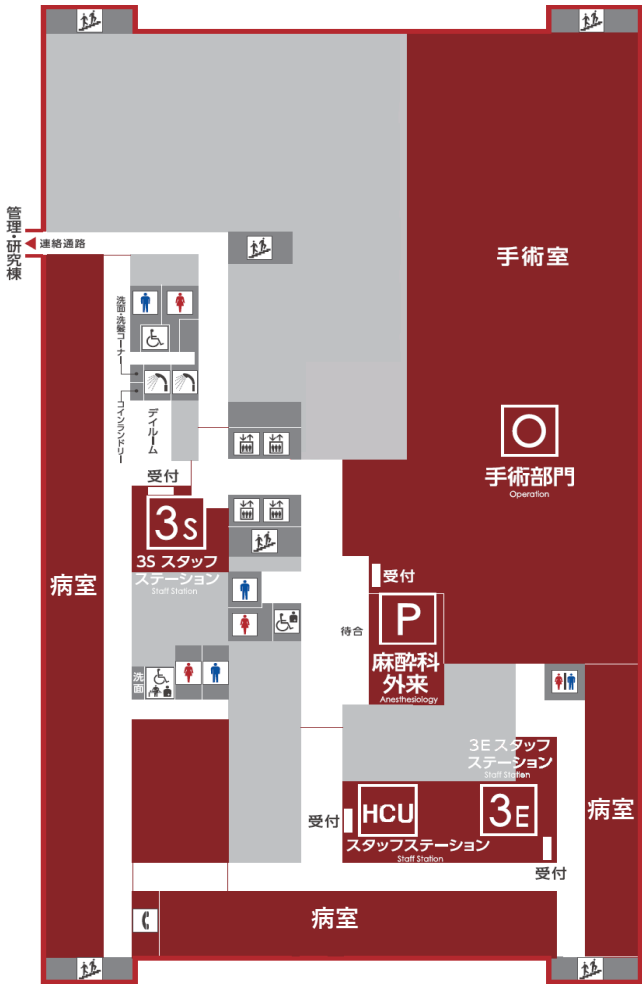
持ち物について

入院中の生活

入院費の支払い

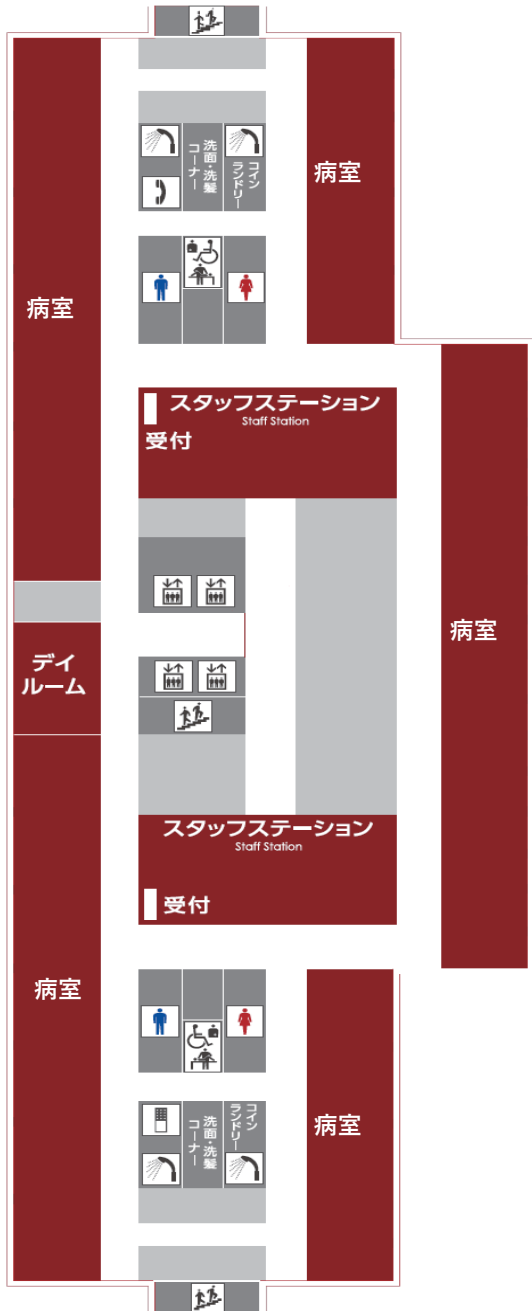
病棟・院内設備

3 F（病棟・手術室）



デイルーム

4 F～6 F（一般病棟）



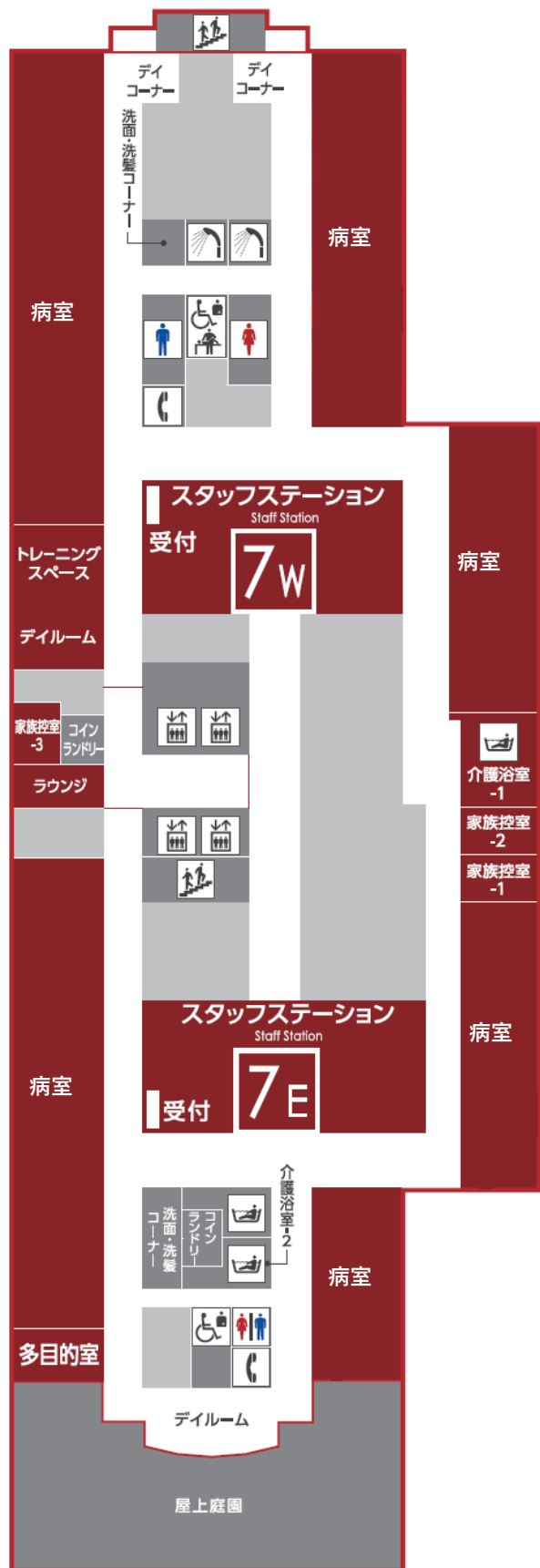
病室（4人室）



病室（特別個室）

病院棟配置図・院内設備

7F（緩和病棟あり）

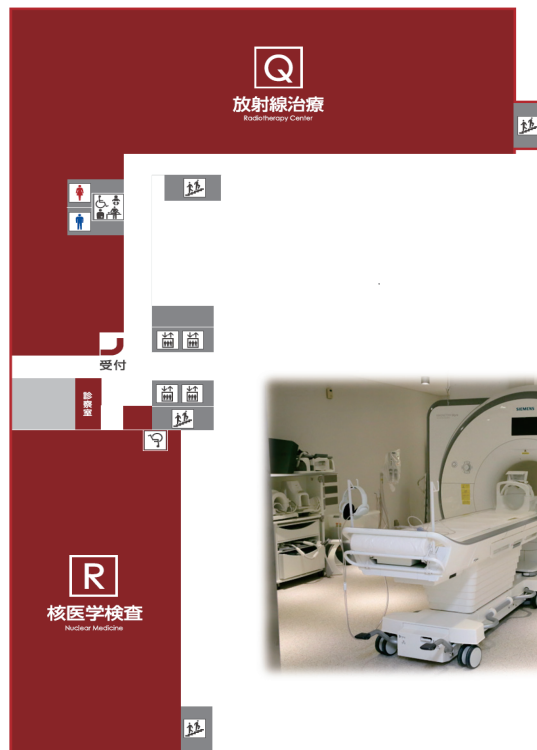


病室（個室）



屋上庭園

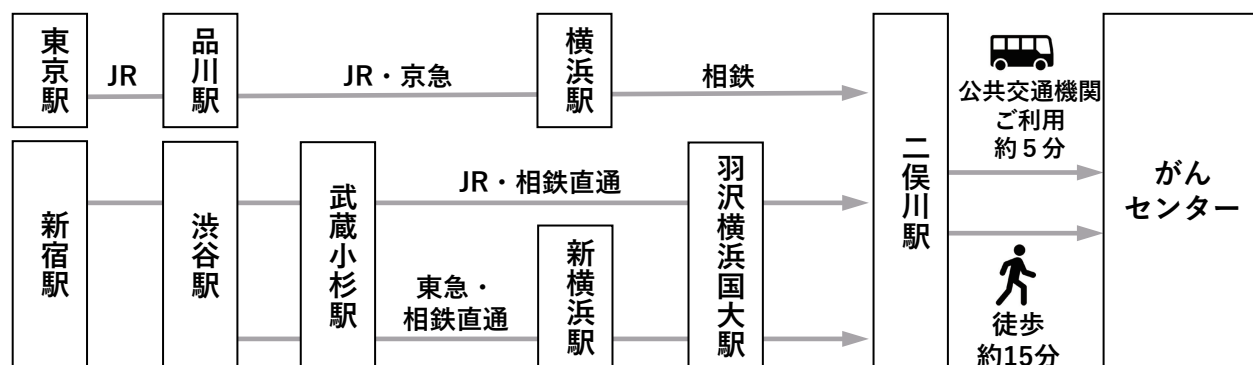
B1F（放射線治療・核医学検査）



交通案内

入院中はお車を駐車することはできませんので、あらかじめご了承ください。

電車・バスでご来院の方



患者専用無料シャトルバスをご利用の場合

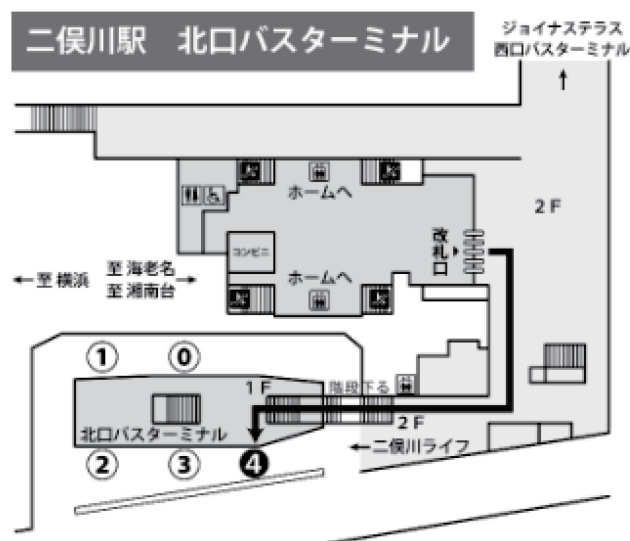
相鉄線「二俣川駅」北口バスターミナルとがんセンター正面入口間の無料シャトルバスを運行しています。ご利用は、患者さんと付き添いの方1名のみとしています。ご乗車の際に、診察券又は病院からの紹介状を乗務員にお見せください。（お見舞いの方はご利用いただけません。）

二俣川駅発
がんセンター行き

がんセンター発
二俣川駅行き

7 時	15	35	55
8 時	15	35	55
9 時	15	35	55
10時	15	35	55
11時	15	45	
12時	15	45	
13時	15	45	
14時	15	45	
15時	15	45	
16時	15	45	
17時	15		

7 時	30	50	
8 時	10	30	50
9 時	10	30	50
10時	10	30	50
11時	10	30	
12時	0	30	
13時	0	30	
14時	0	30	
15時	0	30	
16時	0	30	
17時	0	30	



運行日：平日のみ 土、日、祝日、年末年始は
運行しません。

その他：マイクロバス乗車可能人数 1台31名

路線バスをご利用の場合

二俣川駅北口 北口バスターミナルバス乗り場

のりば1 旭23(運転免許センター循環)二俣川駅北口行き「ライトセンター前」下車

のりば3 旭21旭高校入口行き「ニュータウン第1」下車

旭22(運転免許センター経由)旭高校入口(旭営業所)行き

「ライトセンター前」下車

旭24(免許センター経由)三ツ境駅行き「ライトセンター前」下車

旭32(岸本経由)三ツ境駅行き「ニュータウン第1」下車

神奈川県立がんセンターの基本方針

【ミッション（病院の使命）】

患者さんの視点に立った最良のがん診療を実践し、医療の発展と社会に貢献します

【ビジョン（目指す病院像）】

患者さんから信頼され、職員が誇りを持てる病院を目指します

【バリュー（行動指針）】

- 患者さんの意思と権利を尊重し、個人情報 を適正に管理します
- 多職種によるチーム医療を推進し、最良の医療を提供します
- 都道府県がん診療連携拠点病院として、がん医療の普及と向上に努めます
- 先進医療の開発と臨床研究の推進により、がん医療の発展に貢献します
- がん医療に関する教育研修を行い、国内外を牽引する専門性の高い人材を育成します
- 医療資源の最大利活用に努め、健全な病院経営のため不断の努力をします

患者さんの権利と責務

【患者さんの権利】

- 誰でも平等に良質な医療を受ける権利があります。
- いかなる場合でも、人格を尊重され、尊厳を保障される権利があります。
- 病気や検査・治療について、わかりやすく、十分な説明を受ける権利があります。
- 検査・治療について、自分の意思で選択する権利があります。
- 他の医療機関の医師の意見(セカンド・オピニオン)を求める権利があります。
- 自己の診療情報の開示を求める権利があります。
- プライバシーが尊重され、個人情報が保護される権利があります。

【患者さんの責務】

- 適切な医療を提供するためには、患者さん御自身の健康に関する情報が必要です。そのため、これらの情報を医療者にできるだけ正確に伝えてください。
- 患者さん自らが積極的に医療に参加してください。そのために、検査や治療方法等を医療者に質問するなどして、医療の内容について十分理解し、納得したうえで、患者さん御自身の意思で選択してください。
- より良い療養環境を維持するため、院内の規律をお守りください。また、療養上の指示に従うとともに、他の患者さんの治療や病院職員の業務の遂行に支障が生じないよう協力してください。