

別紙(非常勤職員)

職種	番号	配属先(予定)	主な業務	募集人数	勤務日数/週	勤務時間/週	勤務時間/日	就業時間	給与体系	給料	必要な資格・経験等	更新の有無	賞与
事務補助 研究業務補助	6	医事課	医師事務作業補助 ○診断書及び経過報告書の下書き業務 等	若干名	5日または4日	29H	1日6H以上 で応相談	8:30 ~ 17:15 のうち6H以上	月給	121,300円 ~ 155,600円	Word,Excel等の操作のできる方 (医師事務作業補助者研修修了者が望ましい)	無	有
		医事課	医事課業務の事務補助 ○医療費(治験)の請求及び収入の事務補助 ○文書交付事務 ○ODPC・連絡票に関すること ○駐車場使用料の収入調定の補助 ○電子カルテ等の運用調整の補助 等	若干名	2日	16H	7.75H	8:30 ~ 17:15	日給	7,620円 ~ 9,600円	Word,Excel等の操作のできる方	無	無
					5日または4日	29H	6Hまたは7.75H		月給	121,300円 ~ 155,600円			
	7	治験管理室	治験管理室の事務補助	若干名	5日または4日	29H	6H又は7.75H	9:00 ~ 17:15	月給	121,300円 ~ 155,600円	Word,Excel等の操作のできる方	無	有
	8	企画調査室	企画調査室の事務補助 ○年報の編集・発行 ○がんセンターたよりの編集・発行 ○ホームページの管理・更新 ○業務の補助 等	若干名	5日または4日	29H	6H又は7.75H	9:00 ~ 16:00	月給	121,300円 ~ 155,600円	Word,Excel等の操作のできる方 ホームページの更新ができる方	無	有
								8:30 ~ 17:15					
	8	企画調査室	企画調査室の事務補助 ○院内がん登録業務 ○診療録管理業務 ○疾病統計業務 ○データ操作・管理業務	若干名	5日または4日	29H	6H又は7.75H	9:00 ~ 17:15	月給	121,300円 ~ 155,600円	【応募資格】診療情報管理士資格取得者(要写し) 院内がん登録実務者中級資格取得者(要写し) 医師事務作業補助者 【資格以外の条件】院内がん登録実務3年以上または 2000例以上の登録経験があること。がん登録ソフト (Hos-can)、電子カルテ操作を容易に行える者。 Word,Excelの操作を容易に行える者。複数の 人員で同じ作業を共有し、円滑に事務を進められる者	無	有
	9	臨床研究所	臨床研究所における事務補助業務等	若干名	5日または4日	29H	6H又は7.75H	9:00 ~ 16:00 8:30 ~ 17:15	月給	121,300円 ~ 155,600円	Word,Excel等の操作のできる方	無	有
	10	臨床研究所	研究業務補助 ○動物細胞培養 ○分子生物学的実験 等	若干名	2日	10H	5H	9:00 ~ 15:00	時給	983円 ~ 1,238円	理系学士(4年制大学卒)が望ましい (細胞培養、実験助手などの経験があれば尚可)	無	無
					5日または4日	29H	6Hまたは7.75H	8:30 ~ 17:15	月給	121,300円 ~ 155,600円			
	11	ワクチンセンター	ワクチンセンター事務補助業務等	若干名	5日または4日	29H	6Hまたは7.75H	8:30 ~ 17:15	月給	121,300円 ~ 155,600円	Word,Excel等の操作のできる方	無	有
	12	医局秘書	秘書業務、臨床試験業務の補助等(呼吸器内科・消化器外科(大腸))	若干名	2日または3日	12H~18H	1日6H以上 で応相談	8:30 ~ 17:15 のうち6H以上	時給	983円 ~ 1,238円	Word,Excel等の操作のできる方	無	無
	13	生体試料センター	患者へ研究協力依頼、その他事務補助	若干名	3日	12H	4H	8:30 ~ 17:15 のうち4H	時給	983円 ~ 1,238円	Word,Excel等の操作のできる方	無	無
	14	生体試料センター	患者へ研究協力依頼、その他事務補助 検体資料の整理に関すること		5日または4日	29H	6H又は7.75H	9:00 ~ 17:15	月給	121,300円 ~ 155,600円	Word,Excel等の操作のできる方		
15	リハビリテーション科	リハビリテーション科における一般事務の補助	若干名	5日または4日	29H	6H又は7.75H	9:00 ~ 17:15	月給	121,300円 ~ 155,600円	Word,Excel等の操作のできる方	無	有	

看護師	16	患者支援センター	患者支援室の業務 ○資料作成業務 ○文書・データ管理 ○患者の電話相談対応 等	若干名	4日	24H	6H	9:00 ~ 16:00	時給	1,314円 ~ 1,686円	がん患者に対する臨床経験のある方 看護師免許を持つ方	無	有
	17	検査科(採血)	検体検査業務、外来での採血	若干名	1日~3日	6H~12H	4H~6H	8:00 ~ 15:00	時給	1,314円 ~ 1,686円	看護師免許を持つ方	無	無
					5日または4日	29H	6H又は7.75H	8:00 ~ 17:15	月給	145,900円 ~ 179,400円			有
臨床検査技師	18	検査科	検査一般(採血も含む)	若干名	3日	15H	5H	8:00 ~ 14:00	時給	1,161円 ~ 1,427円	臨床検査技師免許を持つ方	無	無
薬剤師	19	薬剤科	薬剤科の業務 ○調剤・注射剤払出 ○注射剤ミキシング ○服薬指導 等	若干名	5日または4日	29H	6H以上	8:30 ~ 17:15	月給	155,400円 ~ 195,100円	薬剤師免許を持つ方	無	有
								のうち6H以上					

## 別紙(契約職員)

職種	番号	配属先	主な業務	募集人数	勤務日数/週	勤務時間/週	勤務時間/日	就業時間	給与体系	給料	必要な資格・経験等	更新の有無	賞与
一般事務	20	治験管理室	治験及び臨床研究に関する事務業務全般、治験審査委員会・研究倫理審査委員会の事務	1名	5日	38.75H	7.75H	8:30 ~ 17:15	月給	156,996 ~ 213,058	Word,Excel等の操作のできる方	無	有
一般事務 (データマネージャー)	21	治験管理室	データマネージャー業務	1名	5日	38.75H	7.75H	8:30 ~ 17:15	月給	156,996 ~ 213,058	データマネージャーの経験を有する方	無	有
診療情報管理士	22	臨床研究所	がん登録業務担当 (1) がん登録室の運営(進捗・工程管理、教育) (2) がん登録におけるデータチェック、データ入力、修正等のデータ管理業務、各種手順書の作成 (3) がん登録情報の出力、加工と報告書の作成 (4) 各医療機関や行政機関との医療情報のやり取り	1名	5日	38.75H	7.75H	8:30 ~ 17:15	月給	156,996 ~ 213,058	Word,Excel等の操作のできる方 ※病院における医療事務経験者が望ましい。	無	有
臨床検査技師	23	生体試料センター	電子カルテ等からの診療情報収集、患者さんへの研究協力の説明と同意の取得生体試料の採取・保管など	1名	5日	38.75H	7.75H	8:30 ~ 17:15	月給	199,070 ~ 267,217	医師事務作業補助者研修修了者または経験者	有	有
医学物理士	24	物理工学科	重粒子線治療に係わる装置の運転維持およびその品質管理、ならびに治療計画の立案	1名	5日	38.75H	7.75H	8:30 ~ 17:15	月給	206,008 ~ 276,057	重粒子線スキャンニング照射の治療計画の立案・検証、及びその線量分布最適化に関して2年以上の臨床経験を有すること	有	有
一般事務	25	臨床研究所	ヒトおよびマウスの検体(血液、組織)を用いた、免疫学的、細胞生物学的、分子生物学的解析を行います。 無菌操作、細胞培養、マウスの飼育補助、FACS、ELISA、PCR、簡単な遺伝子操作、その他簡単な事務作業(データ整理、研究室管理補助、Excel、Word、Power Point等)、など	1名	5日	38.75H	7.75H	8:30 ~ 17:15	月給	156,996 ~ 213,058	医学研究に興味のある方(①または②を有すると望ましい) ①理科大学学部卒業・理科大学修士修了、または同等の能力 ②細胞培養の経験 Word,Excel等の操作のできる方	有	有
一般事務	26	臨床研究所	・がん悪性化進展制御に関わる基礎、臨床研究の補助業務 ・分子生物学、細胞生物学実験の補助業務	1名	5日	38.75H	7.75H	8:30 ~ 17:15	月給	156,996 ~ 213,058	医科学研究に興味のある方(①と②を満たす方) ①理科大学卒業または同等の能力。 ②分子細胞生物学実験の経験者(DNA、蛋白質の取扱の経験は必須)。 Word,Excel等の操作のできる方	有	有

※雇用期間は2019.4.1~2020.3.31