



地方独立行政法人

# 神奈川県立病院機構 神奈川県立がんセンター 非常勤職員 事務補助（臨床研究所）募集案内

## 1 募集職種と主な業務内容

【非常勤職員】 1名

臨床研究所における研究事務の補助

- ・経理事務補助
- ・研究事務（連絡調整、資料作成データ管理等）
- ・健常人コホート研究の生体試料管理（凍結チューブの管理）
- ・その他、研究補助業務

## 2 雇用条件

勤務時間 （非常勤職員）	1日6時間（9時00分～16時00分） 基本は平日 週5日。ただし、年に8日程度土日祝日の出勤をお願いする場合があります
雇用期間	R2.4.1～R3.3.31
給料 （非常勤職員）	月給 124,300円～158,300円 その他 賞与、通勤手当支給あり
更新の可能性	あり(条件あり)

## 3 選考の方法

書類選考、面接（面接の日程は、書類選考を通過した方に個別に連絡します。）

## 4 応募要件の概要

研究事務・研究費経理が主な仕事になります。ただし、その他も研究補助業務をお願いする場合があります。

Word、Excel等の操作のできる方

確実に事務処理をこなすことができる、明るく意欲のある方

## 5 採用者の発表

応募者に個別に連絡します。

## 6 応募方法

(1) 郵送 なお、書留・簡易書留・特定記録郵便によらない郵便の事故等については、一切考慮しませんのでご了承ください。

(2) 持参 締切日までの土、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までです。

### ○ 申込先

神奈川県立がんセンター 事務局総務企画課

〒241-8515 横浜市旭区中尾2-3-2

電話(045)520-2222（代表） 内線2106

### ○ 提出書類

・写真付き履歴書（市販の様式） … 1通

※必ず履歴書へ希望職種（臨床研究所/事務補助）をご記入ください。

提出いただいた書類は返却しませんので、ご承知置きください。

（文書保存期間（5年）保管後、個人情報の漏洩のないよう配慮した形で処分させていただきます。）

# 案内図

## ○ 病院周辺図



## ○ 管理・研究棟への行き方



## ○ 会場

名称：神奈川県立がんセンター 管理・研究棟3F

住所：横浜市旭区中尾2-3-2

交通機関：相模鉄道線 二俣川駅北口から

相鉄バス「運転免許センター循環」に乗車し、「ライトセンター前」下車  
(所要約5分) または徒歩15分程度

※車でのご来場はご遠慮ください。