



地方独立行政法人

神奈川県立病院機構 神奈川県立がんセンター 職員募集案内

(非常勤職員：医事課 (医師事務作業補助))

1 募集職種と主な業務内容

【非常勤職員】

事務補助 1名：医事課 若干名：医師事務作業補助

(診断書及び経過報告書等文書の下書き業務、カルテ代行入力、
退院サマリー入力、診療及び検査予約管理、患者対応等)

2 雇用条件

勤務時間	週29時間 1日6時間(内1日は5時間) 週5日 曜日については応相談
雇用期間	2019.4.1~2020.3.31
給料 (非常勤職員)	月給 122,700円~157,000円 その他 通勤手当支給あり
更新の可能性	あり

3 選考の方法

書類選考、面接(面接の日程は、書類選考を通過した方に個別に連絡します。)

4 応募要件の概要

非常勤職員：資格不問。ただし、Word・Excel等PCの操作ができる方。

医師事務作業補助の経験者であれば尚可。

医師事務作業補助研修修了者であれば尚可。

5 採用者の発表

応募者に個別に連絡します。

6 応募方法

(1) 郵送 なお、書留・簡易書留・特定記録郵便によらない郵便の事故等については一切考慮しません。

(2) 持参 土、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで

○ 申込先

神奈川県立がんセンター 事務局総務課

〒241-8515 横浜市旭区中尾2-3-2

電話(045)520-2222(代表) 内線2109

○ 提出書類

・履歴書(市販の様式) … 1通

※必ず雇用形態・職種をご記入ください。

・医師事務作業補助者研修修了者は終了したことが分かる書類 … 1通

提出いただいた書類は返却しませんので、ご承知置きください。

(一定の年数保管の後、廃棄します。廃棄の際は、職員立会いの下で溶解処分します。)

案内図

○ 病院周辺図



○ 管理・研究棟への行き方



○ 試験会場

名称：神奈川県立がんセンター 管理・研究棟3F

住所：横浜市旭区中尾2-3-2

交通機関：相模鉄道線 二俣川駅北口から

相鉄バス「運転免許センター循環」に乗車し、「ライトセンター前」下車
(所要約5分) または徒歩15分程度

※車でのご来場はご遠慮ください。